

## دستور العمل استفاده از کتابخانه مرکزی در دوران کرونا

کلیه مراجعین معتمرم به کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد ملزم به رعایت موارد زیر می‌باشند:

- \* استفاده از ماسک و رعایت فاصله فیزیکی در کتابخانه
- \* ضد عفونی کردن دست‌ها هنگام ورود به کتابخانه
- \* عدم ورود به کتابخانه با روپوش بیمارستان یا آزمایشگاه

### بخش امانت:

- \* استفاده از حفاظ در میز امانت به منظور حفاظت اشخاص
- \* پیدن صندلی دور میز امانت به منظور ایجاد فاصله اجتماعی مناسب
- \* تمدید کلیه کتاب‌ها به صورت آنلاین توسط دانشجو و در صورت لزوم تمدید کتاب‌ها توسط کتابدار
- \* قرنطینه کتاب‌های برگشتی به مدت ۱۵ روز در قفسه پراگانه و پیدن در مخزن پس از گذشت این بازه زمانی

### بخش پایان نامه:

تایید پایان نامه های دانشجویی به صورت غیر حضوری

### فرمات مجازی کتابخانه مرکزی

۱. درج لینک پرسش از کتابدار روی سامانه جهت راهنمایی و پاسخگویی به سوالات کاربران در فصول امانت، بازگشت، رزرو و ثبت نام به صورت مجازی
۲. درج لینک مشاوره اطلاعاتی در صفحه اول سامانه جهت پاسخگویی به سوالات کاربران در فصول استفاده از پایگاه های اطلاعاتی به صورت مجازی
۳. پاسخگویی به اعضای هیأت علمی (تکمیل اطلاعات پروفایل، سوال‌های مرتبط با سامانه علم‌سنجی) از طریق آدرس ایمیل [sci@medilam.ac.ir](mailto:sci@medilam.ac.ir)