

آیین نامه عضویت

آیین نامه کتابخانه، مجموعه‌ای از ضوابط و دستورالعمل‌ها درخصوص امانت کتاب و ارائه سایر خدمات به مراجعه‌کنندگان است. هدف از تدوین آن حفظ حقوق و اجرای مقررات کتابخانه برای همه اعضاء (هیأت علمی، دانشجویان و کارکنان) می‌باشد.

آیین نامه حاضر نحوه و شرایط ارائه خدمات کتابخانه و مرکز اسناد و مدارک علمی به همه اعضاء و مراجعین دانشگاه را در برمی‌گیرد، تا حتی‌المقدور امکان بهره‌برداری از امکانات و منابع اطلاعاتی کتابخانه برای کلیه اعضاء فراهم آید.

آموزش نحوه ثبت نام در سامانه:

- ابتدا وارد سایت دانشگاه علوم پزشکی به آدرس <https://www.medilam.ac.ir/> شوید.
- از قسمت سامانه ها پورتال کتابخانه مرکزی را انتخاب کرده و وارد نرم افزار شوید.
- از قسمت میز خدمت الکترونیک سامانه کتابخانه را انتخاب نمایید.
- از قسمت منو اصلی گزینه امکانات اعضا را انتخاب کرده سپس بر روی گزینه درخواست عضویت کلیک نمایید.
- مراحل ثبت نام را انجام دهید و تمامی اطلاعات شخصی خود را وارد نمایید.
- برای نام کاربری شماره دانشجویی سپس رمز ورود دلخواه خود را وارد کنید.
- وارد کردن آدرس الکترونیکی و شماره تلفن همراه فعال الزامی می باشد.

افراد مجاز به عضویت:

- دانشجویان دانشگاه علوم پزشکی ایلام
- دانشجویان مهمان دانشگاه علوم پزشکی ایلام
- اعضاء هیأت علمی (رسمی، پیمانی و قراردادی حق التدریس) دانشگاه علوم پزشکی ایلام
- کارمندان (رسمی - پیمانی) دانشگاه
- کارمندان (طرحی)

روش های عضویت:

- عضویت به روش غیرحضور (آنلاین)
- عضویت به روش حضوری

مدارك لازم عضويت به روش حضوري

- دانشجویان دانشگاه علوم پزشکی ایلام با در دست داشتن عکس اسکن شده به همراه کارت دانشجویی جهت ثبت نام به کتابخانه دانشکده محل تحصیل خود مراجعه نمایند.
- دانشجویان مهمان دانشگاه علوم پزشکی ایلام با در دست داشتن عکس اسکن شده خود به همراه ارائه گواهی ثبت نام از آموزش مبنی بر اشتغال به تحصیل در دانشگاه علوم پزشکی ایلام برای مدتی معین (حداقل یک ترم و 12 واحد) به کتابخانه دانشکده محل تحصیل خود مراجعه نمایند.
- اعضای محترم هیأت علمی دانشگاه با در دست داشتن عکس اسکن شده همراه با ارائه کارت شناسایی هیأت علمی از دانشگاه به کتابخانه محل خود مراجعه نمایند. (اعضای هیات علمی قراردادی-حق التدریس جهت دریافت کارت عضویت می بایست از محل فعالیت خود نامه ای مبنی بر قرارداد تدریس به مدت معین ارائه نمایند).
- کارمندان دانشگاه با در دست داشتن عکس اسکن شده همراه با حکم کارگزینی به کتابخانه مرکزی دانشگاه یا کتابخانه دانشکده یا بیمارستان محل خدمت خود مراجعه کنند.

تبصره:

مدت عضویت دانشجویان تا پایان مدت اعتبار کارت دانشجویی آنها می باشد.
عضویت اعضای هیئت علمی و کارکنان دانشگاه تا پایان دوره اشتغال آنها در دانشگاه معتبر است.